

EGENMELDING

Sykefravær meldes til arbeidsgiver første fraværsdag.

Egenmelding leveres til arbeidsgiver første arbeidsdag etter sykefraværet.

FOR ARBEIDSTAKER:			
Ansattnummer/ID		Avdeling	
Navn			
<input type="checkbox"/>	Egen sykdom	<input type="checkbox"/>	Unntak fra arbeidsgiverperioden
<input type="checkbox"/>	Barns sykdom/barnepassers sykdom	<input type="checkbox"/>	Alene om omsorgen
<input type="checkbox"/>	Antall barn tom 12 år	<input type="checkbox"/>	Utvidet rett for barn som er kronisk syk
Fra dato		Til dato	
Dato, sted		Underskrift ansatt	

FOR ARBEIDSGIVER:	
Egenmelding mottatt	Dato:
Legeerklæring mottatt	Dato:
Antall egenmeldinger ved eget fravær de siste 12 månedene	
Antall fraværsdager pga. barns eller barnepassers sykdom i inneværende kalenderår	
Dato, sted	Underskrift arbeidsgiver